



অসম বিশ্ববিদ্যালয়

(এক কেন্দ্রীয় বিশ্ববিদ্যালয়)
সিলচর 788011
অসম, ভারত

ASSAM UNIVERSITY

(A Central University)
Silchar 788011
Assam, India

CIRCULAR

In accordance with the letter of DoHE, MoE vide F.No.29-12/2025-S&S dated 14th July 2025 to all Vice-Chancellors on Security of Vital Installations, it is imperative to monitor entry and exit to sensitive areas to prevent any untoward activity.

Accordingly, all Heads of Academic Departments and Administrative Branches are requested to maintain register of entry and exit of employees, students, vendors, visitors etc into buildings to record entry and exit in details viz. date, time, name, signature etc. Further, employees, students, vendors, visitors etc are required to enter their entry and exit time, name, signature etc in the register to be kept at the entrance of Raja Ram Mohan Roy Administrative Building/ Rabindra Library/ Exam Building/ Computer Centre/ Health Centre.

All the employees, students, vendors, visitors etc entering the said Buildings are requested to comply with the same w.e.f from 21st August, 2025.

(Dr P K Nath)
Registrar

No. AUR/1-2025/1-21/23

Date: 14.08.2025

Copy to:

1. PVC, AUDC for information and necessary action
2. All Deans of Schools and Heads of the department for necessary action.
3. All Statutory and Group A officials for necessary action.
4. The Chairperson and the Members of the Committee for information and necessary action.
5. Director Computer Centre with a request to kindly get the document uploaded in the University website for larger circulation and information.
6. SO (Estate) is requested to provide register of entry and exit, if necessary.
7. Estate Officer is requested to involve Security staff in maintenance of the register in all buildings as above.
8. Concerned file.

(Dr P K Nath)



असम विश्वविद्यालय

(एक केन्द्रीय विश्वविद्यालय)
सिलचर 788011
असम, भारत

ASSAM UNIVERSITY


(A Central University)
Silchar 788011
Assam, India

परिपत्र

स्वास्थ्य मंत्रालय, शिक्षा मंत्रालय के दिनांक 14 जुलाई 2025 के पत्र संख्या 29-12/2025-एस एंड एस के अनुसार, सभी कुलपतियों को महत्वपूर्ण प्रतिष्ठानों की सुरक्षा के संबंध में, किसी भी अप्रिय गतिविधि को रोकने के लिए संवेदनशील क्षेत्रों में प्रवेश और निकास की निगरानी करना अनिवार्य है।

तदनुसार, सभी शैक्षणिक विभागों और प्रशासनिक अनुभागों के प्रमुखों से अनुरोध है कि वे कर्मचारियों, छात्रों, विक्रेताओं, आगंतुकों आदि के लिए भवनों में प्रवेश और निकास का रजिस्टर बनाएं ताकि प्रवेश और निकास का विवरण जैसे दिनांक, समय, नाम, हस्ताक्षर आदि दर्ज किया जा सके। इसके अलावा, कर्मचारियों, छात्रों, विक्रेताओं, आगंतुकों आदि को राजा राम मोहन राय प्रशासनिक भवन/रवींद्र पुस्तकालय/परीक्षा भवन/कंप्यूटर केंद्र/स्वास्थ्य केंद्र के प्रवेश द्वार पर रखे जाने वाले रजिस्टर में अपना प्रवेश और निकास समय, नाम, हस्ताक्षर आदि दर्ज करना आवश्यक है।

उक्त भवनों में प्रवेश करने वाले सभी कर्मचारियों, छात्रों, विक्रेताओं, आगंतुकों आदि से अनुरोध है कि वे 21 अगस्त, 2025 से इसका अनुपालन करें।

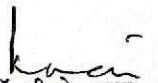

(डॉ. पी. के. नाथ)
कुलसचिव

सं. AUR/1-2025/1-21/23

दिनांक: 14.08.2025

प्रतिलिपि:

1. सम. कुलपति, एयूडीसी को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु।
2. सभी संकायाध्यक्षों और विभागाध्यक्षों को आवश्यक कार्रवाई हेतु।
3. सभी सांविधिक और समूह 'ए' अधिकारियों को आवश्यक कार्रवाई हेतु।
4. समिति के अध्यक्ष और सदस्यों को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु।
5. निदेशक, कंप्यूटर सेंटर को अनुरोध के साथ इस दस्तावेज को विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर व्यापक प्रसार और सूचनार्थ अपलोड हेतु।
6. अनुभाग अधिकारी (संपदा) से अनुरोध है कि यदि आवश्यक हो तो प्रवेश और निकास रजिस्टर उपलब्ध कराएँ।
7. संपदा अधिकारी से अनुरोध है कि वे उपरोक्त सभी भवनों में रजिस्टर के रखरखाव हेतु सुरक्षा कर्मी को शामिल करें।
8. फाइल।


(डॉ. पी. के. नाथ)

SA/WA
14/8/25